KURZANLEITUNG · OSP-APPS

Feedback geben

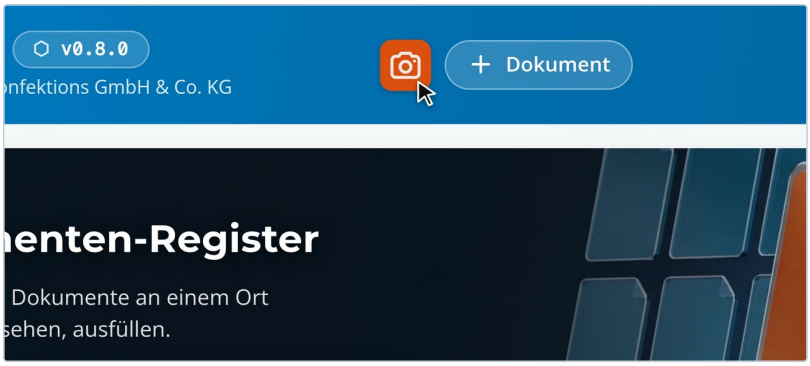
So meldest du einen Fehler oder einen Wunsch direkt aus der App

Wo	In jeder OSP-App, oben in der Mitte der Kopfzeile
Voraussetzung	Angemeldet mit deinem Microsoft-Konto
Beispiel im Video	Dok-Register · osp.schneider-kabelsatzbau.de/dok/

1 Feedback-Knopf anklicken

Der Knopf mit der Kamera sitzt oben in der Mitte jeder OSP-App.

Er ist orange oder blau, je nach Farbe der Kopfzeile.



2 Maske prüfen

Die Feedback-Maske öffnet sich. Ein Bildschirmfoto der aktuellen Ansicht ist schon dabei.

Du musst dafür nichts weiter tun.

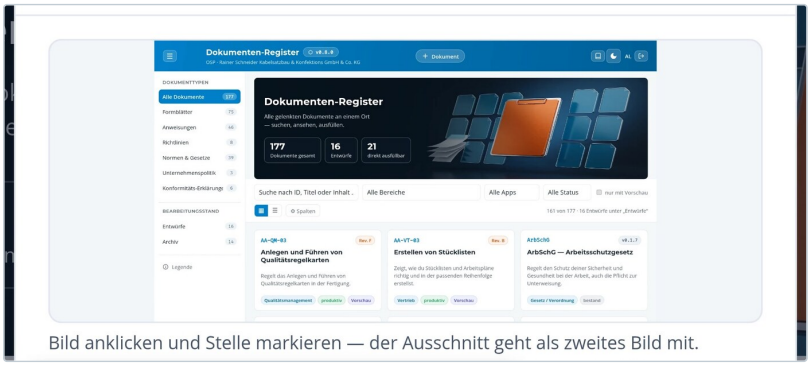
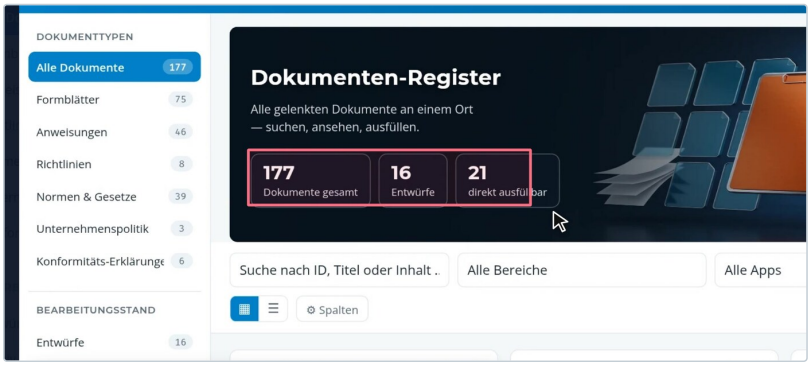


Bild anklicken und Stelle markieren — der Ausschnitt geht als zweites Bild mit.

3 Stelle markieren (optional)

Klicke auf das Bildschirmfoto. Es öffnet sich groß.

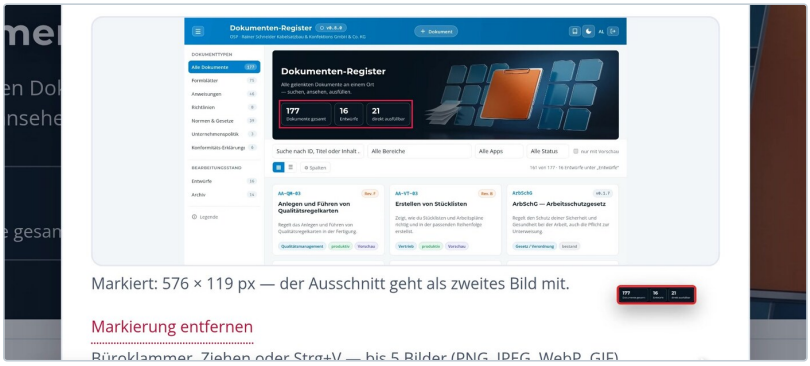
Ziehe mit gedrückter Maustaste einen Rahmen um die Stelle, die du meinst. Beim Loslassen schließt die Großansicht von selbst.



4 Ausschnitt geht als 2. Bild mit

In der Maske steht jetzt „Markiert: … der Ausschnitt geht als zweites Bild mit“.

Falsch markiert? Mit „Markierung entfernen“ fängst du neu an.

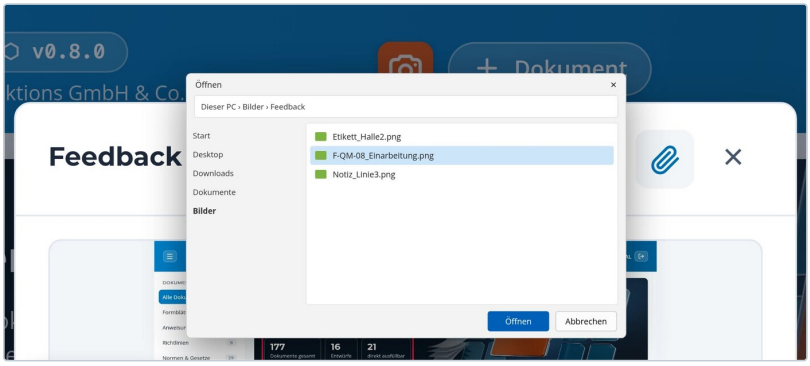


5 Weitere Bilder über die Büroklammer

Klicke oben in der Maske auf die Büroklammer, wähle im Fenster „Öffnen“ die Datei aus und bestätige mit „Öffnen“.

Das Bild steht danach als Anhang in der Maske. Mit × nimmst du es wieder heraus.

> **Tipp:** Du kannst Bilder auch in die Maske ziehen. Erlaubt sind bis zu 5 Bilder (PNG, JPEG, WebP, GIF), zusammen höchstens 18 MB.

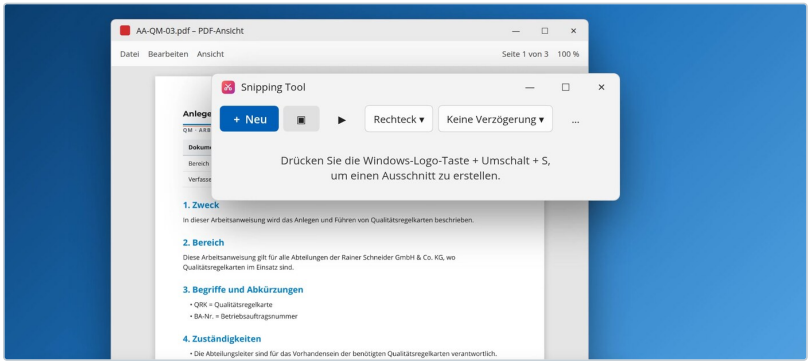


6 Ausschnitt mit dem Snipping Tool

Für etwas außerhalb der App, zum Beispiel ein PDF oder eine Mail:

Öffne das Snipping Tool und klicke auf „+ Neu“. Ziehe dann einen Rahmen um den gewünschten Bereich.

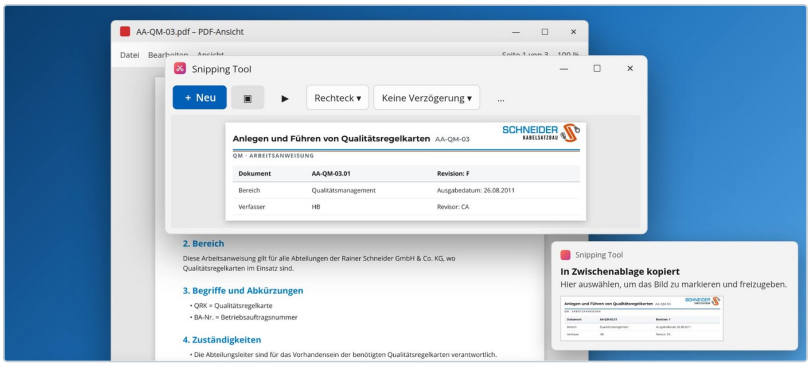
> **Schneller:** Win + Umschalt + S startet den Ausschnitt direkt.



7 Ausschnitt liegt in der Zwischenablage

Das Snipping Tool zeigt den Ausschnitt und meldet „In Zwischenablage kopiert“.

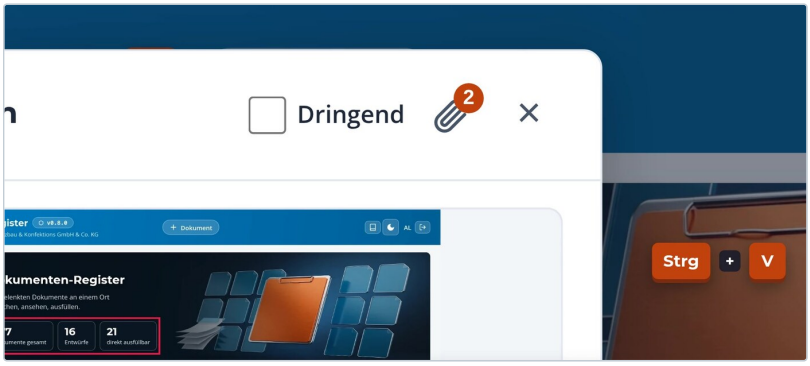
Speichern ist nicht nötig.



8 In der Maske einfügen

Wechsle zurück in die Feedback-Maske und drücke Strg + V.

Der Ausschnitt erscheint als weiterer Anhang.

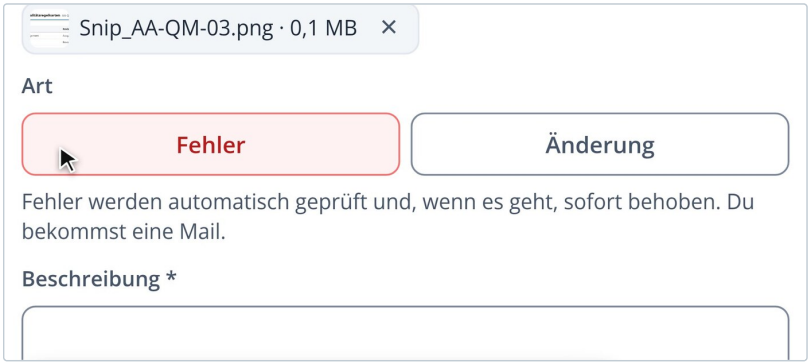


9 Art wählen

Fehler = etwas geht nicht.

Änderung = ein Wunsch oder eine Idee.

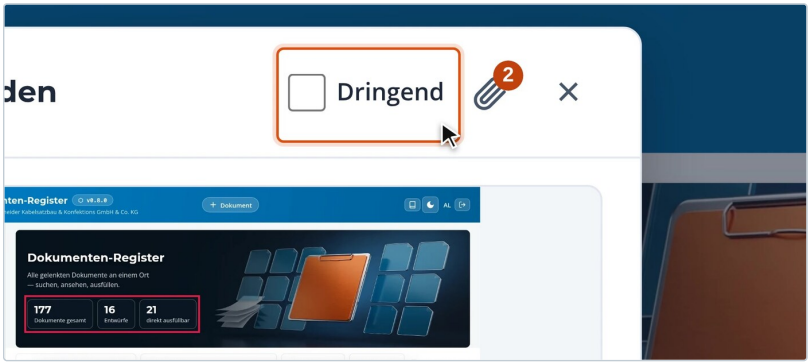
> Hinweis: Die automatische Prüfung von Fehlern startet in Kürze. Bis dahin werden Fehler von Hand bearbeitet.



10 Dringend nur, wenn es eilt

Setze den Haken „Dringend“ nur, wenn es wirklich eilt. Dann geht sofort eine Mail an AL.

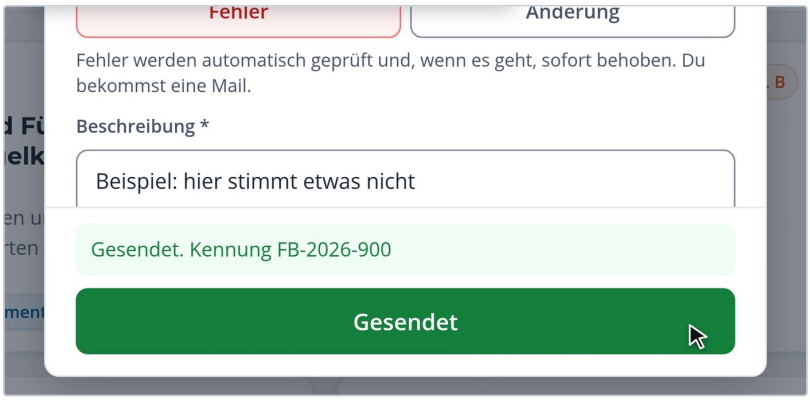
Sonst bleibt der Haken leer.



11 Beschreiben und senden

Beschreibe kurz, was nicht stimmt oder was du dir wünschst. Die Beschreibung ist Pflicht.

Klicke auf „Senden“. Du bekommst eine Kennung (FB-...), unter der deine Meldung läuft.



Die Bilder stammen aus dem Erklärvideo. Die Meldung darin ist ein Beispiel und wurde nicht wirklich versendet.